

Juan Bautista Corado Ciciliano

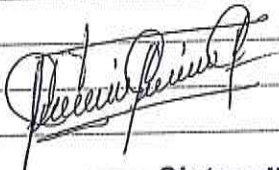
JUAN BAUTISTA CORADO CICILIANO
23 Calle 29-28, Zona 7. Villa Hermosa II
San Miguel Petapa, Guatemala
NIT.: 757079-1

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
Serie A

N° 0033

DÍA	MES	AÑO
30	Abril	2020

Nombre: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Dirección: 12 AVENIDA 11-11 ZONA 1
NIT.: 337851-9

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, según contrato Administrativo Numero 269-2020, aprobado mediante acuerdo Ministerial No. 8-2020, correspondiente al mes de abril del 2020.	
		
	CANCELADO	
	NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	
	Siete mil exactos	
Total en letras:		TOTAL Q. Q7,000.00

IMPRESOS EDICIONES SUPERACIÓN • NIT.: 1828553-8 • Serie A del 001 al 050
Autorización según Resolución SAT No. 2019-1-61-1130953 de fecha 28/10/2019 • Fecha de Vencimiento: 28/10/2020

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala, 30 de abril del 2020
Informe # 4

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado licenciado Cahuec:

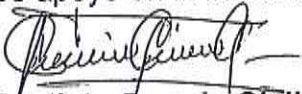
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No 269-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 8-2020** correspondiente al mes de abril del 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A y correlativo No.0033.

Actividades Realizadas:

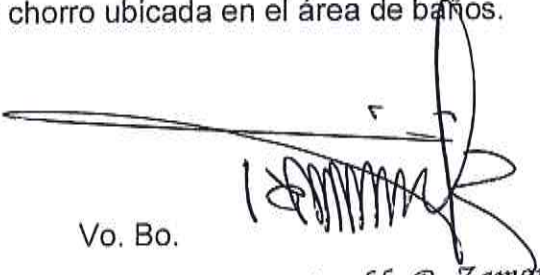
- a) Apoyar en la actualización de los inventarios de bienes fungibles
- b) Brindar apoyo en la elaboración y actualización de las tarjetas de responsabilidad
- c) Brindar apoyo en organizar y control de inventario
- d) Brindar apoyo en el proceso inventario mínimo y las necesidades de compra
- e) Brindar apoyo en el control de entradas y salidas de materiales e insumos
- f) Brindar apoyo en los cambios que pueda tener el mobiliario y equipo, así como la codificación respectiva
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en la codificación y reubicación del inventario en bodega, para una mejor distribución y búsqueda.
2. Se apoyó en la colocación de marchamos como protocolos de seguridad en las bodegas existentes
3. Se apoyó con entrega de insumos y material de mantenimiento.
4. Se apoyó en establecer el inventario físico de insumos y herramienta existente en bodega.
5. Se apoyó en la solicitud de utilería de impresoras, como también artículos de oficina.
6. Se apoyó en la recepción de información que necesitan del fondo de documental.
7. Se apoyó en actividades como ornato pintar las jardineras y árboles para una mejor presentación de las instalaciones Se apoyó en actividades como ornato al frente de las instalaciones del edificio AHPN.
8. Se apoyó en la recepción y recorrido en relación a la visita celebrada a las instalaciones del FDaAHPN
9. Se apoyó en tener un inventario de los documentos existentes en el FDaAHPN.
10. Se apoyó en reuniones que se promueven en el Fondo Documental, que conllevan un mejor servicio en nuestras funciones.
11. Se apoyó en la realización de búsqueda de información solicitada a través de la unidad de acceso a información pública, como también en el archivo respectivo.
12. Se apoyó en la colocación de llave chorro ubicada en el área de baños.


Juan Bautista Corado Ciciliano

Vo. Bo.


Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América